ACTA N° 146

FECHA: Fusagasugá, mayo 31 de 2023.

HORA: 09:00 a.m. - 3:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, puestos de trabajo

TEMA: Entrega de dotación y EPP – Tabla 33 del anexo técnico.

ASISTENTES: funcionarios Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Socialización pasos para colocarse y quitarse los EPP
3. Socialización uso correcto de la dotación
4. Refuerzo de medidas de bioseguridad.
5. Entrega de la dotación.
6. Varios

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 am se realiza el consolidado mensual de las entregas de Elementos de Protección Personal a los trabajadores de la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara respecto a las tablas de dotación del anexo técnico convenio 7459 del 2021, tablas *No 33 Dotación mínima para el personal de servicios generales*, correspondiente al mes de mayo 2023, el técnico operativo continua explicando el uso correcto de la dotación y EPP en las diferentes actividades de atención integral a las personas mayores así como la adecuada higienización (Limpieza + Desinfección) que esta debe recibir por parte de cada uno. Es importante mencionar que durante la ejecución del convenio de asociación 7459-2021 a la fecha, se han realizado siete entregas de dotación general a los funcionarios en los meses de agosto 2021, diciembre 2021, marzo 2022

, junio 2022, septiembre 2022, diciembre 2022 y marzo 2023; con lo cual se da cumplimiento a las obligaciones contractuales del convenio de asociación y legislación laboral vigente.

Se realiza refuerzo de socialización al procedimiento de higienización del overol de bioseguridad y los elementos de protección personal, es necesario aclarar que, en el momento de efectuar cambio de estos al ingreso y la salida de la comunidad de Cuidado, estos deberán disponerse en bolsas herméticas que permitan su aislamiento de los demás elementos inanimados del entorno del trabajador, por lo anterior cada trabajador es responsable de la higiene y orden de estos. Se recuerda que tanto al ingreso como a la salida se debe efectuar el cambio de los elementos que entraron en contacto con el entorno de las personas mayores, por tanto, se debe contar como mínimo con 2 mudas de cambio, la primera hace referencia a la que el trabajador porta al ingreso y antes de iniciar labores y la segunda el uniforme que se entrega por parte de la institución. De cualquier forma, el uniforme será la única prenda de uso Institucional que deberá portar en el desarrollo de sus actividades y al termino de turno deberá cambiarse de ropa.

Por otra parte, se realiza la socialización del procedimiento de colocación del protector respiratorio a fin de evitar la contaminación cruzada:

Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:

1. Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.

2. El uso de los tapabocas debe seguir las recomendaciones del fabricante.

3. Ajusté el tapabocas lo más pegado a la cara.

4. La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.

5. Debido a su diseño, el filtrado no tiene las mismas características en un sentido y en otro, y su

La colocación errónea puede ser causante de una menor protección del profesional: La colocación con la parte impermeable (de color) hacia dentro puede dificultar la respiración del profesional y acumulo de humedad en la cara. Por otro lado, dejar la cara absorbente de humedad hacia el exterior favorecerá la contaminación del tapabocas por agentes externos.

6. Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que quede firmemente.

Los respiradores se eliminarán cuando se hayan utilizado para un procedimiento con alta probabilidad de generar aerosoles; se encuentran visiblemente contaminados con cualquier fluido corporal; el control del sellado resulta insatisfactorio, o se presenta un incremento significativo en la resistencia al esfuerzo respiratorio.

Entrega de los EPP a los trabajadores:

Tabla 33. Dotación mínima para el personal de servicios generales.

Elemento	Característica	Cantidad requerida según anexo	Cantidad entregada	Total Cantidad entregada
Uniforme: camisa y pantalón	Material: Tela, de cualquier color	2 unidades por personal de servicios generales	2 uniformes por cada auxiliar	28 uniformes cada uno con camisa y pantalón
Cofia o gorro	Material: Tela y malla		2 cofias por cada auxiliar	28 cofias
Calzado	Cerrado, sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable y de tacón bajo		2 pares de zapatos blancos tipo Tenni y de goma color blanco	28 pares de zapatos
Peto	En material impermeable liviano		2 unidades color blanco de uso liviano en PVC.	28 petos
Tapabocas desechable	De material desechable de único uso caja por 100 unidades	2 unidades por mes	1 caja X 100 Unidades	1 caja X 100 Unidades: consumo de 28 tapabocas
Guantes	En material impermeable	2 unidades por mes	Guantes neopreno color rojo, amarillo y negro, calibre 30 y 35, 2 unidades por cada auxiliar.	28 pares de guantes en material de neopreno.
Gorros desechables	Caja por 100 unidades	2 unidades por mes	Caja por 100 unidades	28 gorros desechables

Es importante mencionar que la entrega de los elementos entes descritos obedecen a los tiempos estipulados en las tablas No. 33 del anexo técnico.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. junio del 2023.

Siendo las 3:00 pm se da por termina la actividad.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna Maria Flor Elba?	Coordinacion	Hogar Fco y Clara	Hna Ma Flor E.
Javier Alejandro Rios	T Operativo	Hogar Fco y Clara.	

Elaboró: Javier Alejandro Rios- Técnico Operativo.

Anexos: 1. Planilla de asistencia FOR-BSS-023 entrega de Dotación y EPP.

Registro Fotográfico



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Entrega EPP: Tubla 33. Lugar: cc. Hogar Fco y Clara. Fecha y hora: 31-05-23 9.00 am - 3.00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Daniel prieto	1069745776	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	servicios generales	//	3123960791	Daniel Prieto
2	Pedro Aguilera	9.965-351	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Servicios generales		3192207144	//
3	Jeferson Moreno	1072896736	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Serv. Generales		3104816471	Jeferson Moreno
4	Juan Fernando Chuquen	1003575934	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	ser. Generales		3102058707	Juan Fernando
5	Jose sebastian Bernal	1007187478	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Serv. Generales		3124792876	Sebastian Bernal
6	Alfonso Rodriguez	11386634	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Ser. Generales	//	3227162891	Alfonso R.
7	JHON RUGIANO	8174041137	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	SEL GENERALES		3239225746	JHON RUGIANO
8	Alemar Rbiano	1069716807	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Generales		3116706644	Alemar Rbiano
9	Damaris. Montenegro. M.	1069752526	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Aux. S. Generales		3105825793	
10	Jorena Zoluaga 2	4353734	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Aux Servicios Generales.		8722546	Jorena 2

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Entrega EPP Tabla 33. Lugar: cc. Hogar Francisco y clara. Fecha y hora: 31-05-23. 9:00 am - 3:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Josi Penagos	3129106	comunidad Francisy Clara	Aux Generales	— —	3142486620	
12	Maria del Carmen Oliva	42965389	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Aux Generales	—	3163443138	
13	Fabiola Echeverry G	42678929	Comunidad de Cuidado Hogar Fco y Clara	Aux S. Generales	—	3115462184	Fabiola G
14	Jose villalobos	1069756673	comunidad cuidado Hogar Fco y Clara	Aux S. Generales	—	3008785376	Jose villalobos

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.